

글로벌 건강과 간호(Global Health and Nursing) 투고규정

제정: 2010년 06월 01일
 개정: 2011년 03월 14일
 개정: 2011년 07월 31일
 개정: 2013년 02월 22일
 개정: 2014년 10월 14일
 개정: 2016년 01월 20일
 개정: 2016년 10월 30일
 개정: 2018년 03월 30일
 개정: 2019년 09월 01일
 개정: 2020년 11월 01일
 개정: 2022년 05월 11일

발간목적

1. 글로벌 건강과 간호(Global Health and Nursing, Global Health Nurs)는 부산대학교 간호과학연구소의 공식 학술지로서 간호 및 건강관련 분야의 양질의 논문을 발간함으로써, 간호 및 건강관련 분야의 연구, 이론, 실무, 교육, 정책의 발전에 기여함을 목적으로 한다.
2. 본 학술지는 연 2회(1월 31일, 7월 31일) 발간한다.

윤리규정

1. 모든 원고는 과학학술지편집인협의회(CSE, <http://www.councilscienceeditors.org/>), 국제의학학술지편집인협의회(ICMJE, <http://www.icmje.org/>), 대한의학학술지편집인협의회(KAMJE, <http://www.kamje.or.kr/>)에서 권장하는 연구윤리 및 출판윤리 가이드라인을 엄격히 준수하여 작성해야 한다.
2. 연구대상이 사람인 경우, 헬싱키선언에 입각하여 연구대상자에게 연구 목적을 설명하고 연구 참여로 인해 일어날 수 있는 위험으로부터 대상자를 보호하기 위한 노력을 하였음을 명시하고, 기관생명윤리위원회 (IRB)의 심의를 통과한 논문에 한하여 투고를 받는다.
3. 연구대상이 동물인 경우에는 실험동물의 고통과 불편을 줄이기 위한 노력을 하였음을 기술하고, 실험과정이 NIH Guide for the Care and Use of Laboratory Animals에 저촉되지 않으며, 동물실험윤리위원회(IACUC)의 심의를 통과한 논문에 한하여 투고를 받는다.
4. 연구부정행위가 있는 논문은 게재하지 않으며, 연구부정행위에 대한 사항은 별도의 윤리규정에 따른다. 연구부정행

위의 예는 다음과 같다.

- 1) 위조: 존재하지 않는 데이터나 연구 결과 등을 허위로 만들어내는 행위를 말한다.
- 2) 변조: 연구재료, 장비 및 과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형·삭제함으로써 연구내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.
- 3) 표절: 타인의 아이디어, 과정(방법), 결과물, 문장 등을 적절한 인용이나 승인 없이 도용하는 행위를 말한다.
- 4) 부당한 논문저자 표시: 연구내용 또는 결과에 대하여 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 한 자에게 정당한 이유없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 논문저자 자격을 부여하는 행위를 말한다.
5. 중복게재 및 중복투고를 금지한다.
 - 1) 타 학술지에 게재되었거나 투고 중인 원고는 본 학술지에 투고할 수 없으며, 본 학술지에 투고 또는 게재된 논문은 타 학술지에 투고 또는 게재할 수 없다.
 - 2) 중복게재의 판정기준은 다른 언어, 일부 혹은 전부, 인쇄 혹은 전자매체, 학술지의 등록 및 등재 여부를 막론하고 게재된 적이 없어야 한다.
 - 3) 학술대회에서 발표한 원고는 학술대회 연제집 등의 형태로 초록이나 원고 중 일부가 발표된 경우에는 투고할 수 있다.
 - 4) 저자가 본 학술지에 게재된 원고를 다른 언어로 이차 게재 하고자 하는 경우 양 학술지 편집위원장의 승인을 받아야 한다.
 - 5) 중복투고 및 중복게재 여부는 편집위원회에서 원고의 내용을 검토 및 심의하여 결정한다.
6. 투고 및 게재된 논문이 연구윤리 위반으로 제소된 경우, 윤

리위원회에서 심의·의결하여 결과를 보고하고, 이에 대한 후속조치가 윤리규정에 따라 시행된다.

저자 자격

1. 논문의 저자는 연구를 계획하며 수행하고 결과를 분석하여 논문을 완성하는 데 기여한 자를 말한다.
2. 저자는 연구 수행에 있어 연구윤리를 준수하고 만약 저자가 투고한 논문에 연구부정이 발생했을 경우 이에 대해 책임을 진다.
3. 저자는 다음의 기준을 충족해야 한다.
 - 연구 결과물에 상당한 지적 공헌을 한 자(연구의 구상이나 설계에 실질적인 기여, 또는 연구를 위한 자료의 획득, 분석 또는 해석)
 - 연구결과에 대한 논문 작성 또는 중요한 학술적 내용에 대한 비평적 수정을 한 자
 - 최종원고 발간 승인 및 논문의 모든 측면에 대한 책임을 지고 동의한 자
 - 연구의 모든 측면에 대해 책임을 지며, 연구의 어떠한 부분이라도 그 정확성 또는 진실성에 관련된 문제를 적절히 조사하고 해결하도록 보증하고 동의한 자
4. 저자의 순서는 연구의 기여도에 따라 정하되, 모든 저자가 공동으로 동의해야 한다. 투고 원고를 제출하고자 할 때 모든 저자의 역할을 기술하고 저자 순서에 대한 동의서 작성 후 제출해야 한다. 단, 학위 논문의 경우 학위논문임을 명시해야 하며, 학위취득자가 제1저자가 된다.
5. 교신 저자란 논문 투고 과정 동안 학술지와 교신하면서 심사, 출판과정 동안 학술지와 소통에 일차적인 책임을 지는 자를 의미한다.
6. 저자는 논문을 투고할 때 반드시 소속기관을 표기해야 한다.
7. 저자의 조건을 충족하지 못하였으나 논문에 기여한 자는 ‘사사표기’에 그 기여를 구체적으로 명시한다. 저자는 기여자에게 논문의 기여자로서 사사표기의 대상임을 알릴 의무가 있다.

이해 관계

1. 교신저자는 논문투고시에 모든 저자의 잠재적 이해관계충돌에 대한 정보를 공시해야 한다. 이해관계의 예에는 연구비 수혜, 고용, 주식보유, 강연료나 자문료, 물질적 지원, 겸직, 이익 경쟁, 지적 재산권 경쟁 등이 포함된다. 잠재적 이해관계 충돌이 원고 준비과정에서 전혀 영향을 미치지 않았

음을 모든 저자가 확인하는 경우에도 이에 대해 원고에 기술해야 한다.

원고 제출

1. 원고는 부산대학교 간호과학연구소 온라인 논문투고 시스템(<https://prins.medicallove.com/>)에 접속하여 투고한다. 원고를 투고할 때 투고 전 점검사항을 확인한다. 편집자의 게재 여부 결정 및 재수정 요청을 포함한 모든 서신이 온라인 논문투고 시스템을 통해 처리된다. 시스템과 관련된 사항은 부산대학교 간호과학연구소(Tel: 051-510-8348, E-mail: rins@pusan.ac.kr)로 문의할 수 있다.
2. 본 투고규정에 부합되지 않는 원고는 접수하지 않는다.
3. 게재가 확정된 논문에 한하여 저작권 이양 및 이해관계명시에 대한 동의를 부산대학교 간호과학연구소 이메일로 제출하여야 한다.
4. 본 학술지의 게재 가능한 논문의 종류와 출판 유형은 다음과 같다.
 - 1) 논문의 종류
양적연구, 질적연구, 개념분석, Q방법론적연구, 도구개발연구, 체계적문헌고찰(SR), 메타분석, 종설 등
 - 2) 출판 유형
 - Original Articles: 본 학술지에서 다루는 주제 중 독창적이고 수준높은 기초 및 임상 연구를 통한 실증적 연구 결과를 다룬 논문이다. 투고 논문이 도구개발연구일 때에는 원고 외에 부록으로 개발한 한글도구를 첨부한다.
 - Review Articles: 간호 및 건강관련 분야의 이론, 실무, 교육과 관련된 주요 주제를 다룬다. 초청에 의한 원고가 아닌 경우, 주제가 시사성이 있어야 출판 대상으로 고려되며 전문가 심사를 받아야 한다. 논문의 본문 내용은 포괄적이고, 근거기반적 고찰과 비판적인 분석이 수반되어야 하며, 합리적인 결론으로 이어져야 한다. 메타분석 또는 체계적 고찰인 경우에는 부록에 최종 분석대상 논문의 리스트를 첨부한다.
 - Invited Articles: 간호 분야 연구자에게 중요한 의미를 가지는 주제에 대해 편집위원회가 초청한 전문가가 작성한 논문을 의미한다.

원고 작성

■ 일반사항

1. 원고는 원고는 국문 또는 영문으로 작성하고, 영문으로 제출 시 편집위원회에 영문교정증명서를 반드시 제출한다.

2. 원고분량

영문초록, 참고문헌, 표, 그림 등을 제외하고, 본문은 한글 원고는 15쪽, 영문 원고는 6,000 단어 이하로 제한한다.

3. 원고편집

A4 용지에 위쪽 30mm, 아래쪽 25mm, 왼쪽 25mm, 오른쪽 25mm로 여백을 설정한다. 원고를 작성할 때에는 한글 또는 MS word를 사용할 수 있으며, 영문 원고를 작성할 경우 MS word를 사용한다. 한글 서체는 신명조, 글자크기는 10포인트, 줄 간격은 200%(2.0)로 작성한다. 영문서체는 Times New Roman, 글자크기는 12포인트, 줄 간격은 200%(2.0)로 작성한다. 모든 페이지에 페이지 번호를 설정한다.

4. 학술 용어

학술용어는 간호학 표준용어집(한국간호과학회) 및 대한의사협회 발행 의학용어집(5집 수정판)에 수록된 것을 준용한다.

5. 약어 사용

영문 약자를 사용할 때는 처음 사용할 때에 단어 전체를 표기하고 괄호 안에 약어를 제시한다. 단, 논문제목에는 약어를 사용하지 않는다.

6. 표준약어와 단위

표준약어와 단위는 Citing Medicine: The NLM (National Library of Medicine) Style Guide for Authors, Editors, and Publishers 제2판(2007)을 참고한다.

7. 띄어쓰기

괄호()를 사용할 때의 띄어쓰기는 괄호()앞에 영문이나 숫자가 올 때는 띄어 쓰고, 국문이 올 때는 붙여서 쓴다. 괄호() 다음에 오는 조사는 붙여서 쓴다.

8. 연구 도구의 사전승인

논문에서 사용하는 연구도구는 도구 개발자의 승인을 받아서 사용하는 것을 원칙으로 한다.

9. 기기 및 장비의 표기

기계 및 장비의 경우 괄호()안에 모델명, 제조회사, 도시(주), 국적을 기재하고, 상품명을 뜻하는 TM, ㉠ 등은 꼭 필요한 경우에만 표기한다.

■ 원고의 구성

1. 원고는 겉표지, 논문제목, 영문초록, 본문, 표, 그림, 부록의 순으로 구성하며, 각각은 별도의 페이지에서 시작한다. 본문에는 무기명 심사를 위해 저자의 이름 또는 기관과 같은 신원 정보를 기재하지 않는다.

2. 겉표지는 다음을 포함하며 겉표지 양식 파일을 참고하여 작성한다.

1) 논문의 제목: 한글과 영어(영문원고는 영어로)

2) 영문 단축제목(running title)

3) 저자: 모든 저자의 성명, 소속(직장), 직위를 한글과 영어로 기재하고, ORCID번호, 특수관계인 공동저자 여부를 포함

4) 교신저자: 성명, 주소, 우편번호, 전화번호, 팩스번호, e-mail 주소를 영어로 기재

5) 논문의 종류: 양적연구, 질적연구, 개념분석, Q방법론적연구, 도구개발연구, 체계적문헌고찰(SR), 메타분석, 종설, 기타

6) 참고문헌의 수: 50개 이하

7) 영문초록 단어 수: 250자 이하

8) 주요어: 국문과 영문으로 5개 이내(MeSH 등재 용어)

9) IRB 승인기관과 번호, 저자들의 연구윤리 준수

10) 공시사항: 학위논문, 연구비 지원, 그 외 이해관계(conflict of interest)에 대하여 한글과 영문으로 기재한다.

11) 저자됨과 논문기여도

3. 영문초록은 Purpose, Methods, Results, Conclusion으로 구분하여 줄을 바꾸지 않고 연결하여 250단어 이내(제목과 저자명을 제외하고)로 기술한다. 원고의 내용에 부합하는 영문 주요어(Key Words) 5개 이내를 영문초록 다음에 기재하며, MeSH(<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/>)에 등재된 용어 사용을 원칙으로 한다.

4. 본문

1) 서론, 연구방법, 연구결과, 논의, 결론 및 제언, 참고문헌의 순으로 구성한다. 단, 질적 연구의 경우 그 구성을 달리할 수 있다.

2) 서론: 연구의 배경과 목적을 간결하고, 명료하게 제시하며 배경에 관한 기술은 목적과 연관이 있는 내용만을 포함한다.

3) 연구방법: 연구설계, 연구대상, 연구도구, 자료수집, 윤리적 고려 및 자료분석 등을 순서대로 소제목으로 나누어 기술한다. 연구 방법은 구체적이면서도 자세히 기술하여 재현이 가능하도록 하되 이미 잘 알려져 있는 방법인 경우에는 참고문헌만을 제시하며, 새로운 방법이거나 기존의 방법을 변형한 경우에는 상세히 기술한다.

4) 연구결과: 처리된 결과를 중심으로 명료하고 논리적으로 기술하며 도표에 있는 모든 자료를 본문에서 중복하여 나열하지 말고 중요한 결과만 요약하여 적는다.

5) 논의: 연구 결과에서 중요하거나 새로운 소견을 강조하고 서론과 결과에서 언급된 것을 중복하여 기술하지 않는다. 관련된 선행 연구결과와 연관하여 연구 결과를 해

석하며 결과의 적용, 제한점, 제언 등을 기술한다.

- 6) 결론: 연구 목적과 관련하여 최종 결론만을 간략히 기술하며 연구방법이나 결과 등을 반복기술하지 않는다.

■ 표(Table), 그림(Figure)

1. 표, 그림 등은 영문으로 별도의 페이지에 작성한다. 5개 이내를 원칙으로 하며, 표와 그림의 내용이 중복되지 않도록 한다.

2. 표 작성 원칙

- 1) 모든 선은 단선(single line)으로 하고, 종선(세로줄)은 긋지 않는다.

- 2) 표의 제목은 표의 상단에 위치하며, 접속사, 관사, 전치사를 제외한 각 단어의 첫 자를 대문자로 한다.

예: Table 1. Overall Responses to Question Types

- 3) 표는 본문에서 인용되는 순서대로 번호를 붙인다.

- 4) 표에서 설명이 필요한 경우 각주에서 설명한다. 다음의 기호(*, +, †, §, ||, ¶, #, **, ++를 순서대로 적용하며 설명은 표의 좌하단에 표기한다. 약어 풀이일 경우에는 기호 삽입을 생략한다.

예: *Fisher's exact test; ⁺ p =.001; [†] p <.001.

예: HR=Heart rate; T=Temperature.

- 5) 소수점은 그 숫자 값이 '1'을 넘을 수 있는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하고, '1'을 넘을 수 없는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하지 않는다.

예: t =0.26, F =0.92

예: p <.001, r =.14, R^2 =.61

- 6) 숫자 값은 소수점 이하 2자리까지 기재한다. 단, p (유의 확률)는 소수점 이하 3자리까지, 백분율(%)은 소수점 이하 한 자리까지 기재한다.

예: p =.002

예: p 값이 .000인 경우에는 p <.001

예: p 값이 1.000인 경우에는 p >.999

3. 그림 작성 원칙

- 1) 그림 제목은 그림의 하단에 위치하며, 첫 자만 대문자로 한다.

- 2) 동일 번호에서 2개 이상의 그림이 있는 경우 아라비아 숫자 이후에 알파벳 글자를 기입하여 표시한다.

예: Figure 1-A, Figure 1-B

- 3) 그림의 크기는 102×152 mm (4×6 인치) 이상이어야 하고 부득이한 경우라도 203×254 mm (8×10 인치)를 넘지 않아야 한다.

- 4) 조직 표본의 현미경 사진의 경우 조직부위명, 염색 방법

및 배율을 기록한다.

- 5) 그래프에 쓰이는 symbol은 ●, ■, ▲, ◆, ○, □, △, ◇의 순서로 작성한다.

■ 본문 내 문헌의 인용

1. 문헌의 인용은 Citing Medicine: The NLM(National Library of Medicine) Style Guide for Authors, Editors, and Publishers 제 2판(2007)을 참고한다.

2. 본문 내에서 다른 저자가 같은 내용에서 인용될 때는 인용순서에 따라 번호를 붙인다.

예: 스트레스 관리[1], 간호중재[2,3], 중환자 간호[4-6], 우울 간호[7-9,11,13]

3. 본문에 문헌을 인용한 경우 문헌인용 순서에 따라 숫자를 괄호로 표시한다. 한 참고문헌이 본문에서 계속 인용될 경우 같은 번호를 사용한다.

4. 저자가 1인 또는 2인인 경우에는 본문 내에 인용될 때마다 모두를 표기하고, 저자가 3인 이상인 경우부터 제1저자의 성 뒤에 등(等)을 표기한다.

예: Beck [3], Jo와 Kim [7], Cox 등[11].

■ 참고문헌 목록

1. 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 한다. 참고문헌은 50개 이하로 하고 본문번호 순서에 따라 나열한다.

2. 참고문헌은 Citing Medicine: The NLM(National Library of Medicine) Style Guide for Authors, Editors, and Publishers 제2판(2007)에 따라 모두 영어로 표기한다. 잡지인 경우는 단어마다 첫 자를 대문자로 표기하고 전체 잡지명을 쓴다.

3. 저자가 7인 이상일 때에는 6명까지 모두 기입하고 나머지는 et al.로 표기한다.

예: Wolchik SA, West SG, Sandler IN, Tein J, Coatsworth D, Lengua L, et al.

4. 디지털 학술정보의 용이한 활용, 검색의 효율성 도모, 인용 활성화를 위해 DOI (Digital Object Identifier)를 서지사항 마지막 부분에 기재한다. <http://www.crossref.org> 에서 DOI번호로 문헌을 검색할 수 있다.

5. 영문명이 명확하지 않은 학술지는 인용하지 않는 것을 원칙으로 한다.

☞ 보기

- 1) 정기간행물

- (1) 학술지: 저자명. 논문명. 학술지명. 연도;권(호):시작페이지-마지막 페이지. DOI 순으로 기재한다.
예: 저자가 6인 이하인 경우
Cho OH, Yoo YS, Kim NC. Efficacy of comprehensive group rehabilitation for women with early breast cancer in South Korea. *Nursing & Health Science*. 2006;8(3):140-6.
<https://doi.org/10.1111/j.1442-2018.2006.00271.x>
예: 저자가 7인 이상인 경우
Bang KS, Kang JH, Jun MH, Kim HS, Son HM, Yu SJ, et al. Professional values in Korean undergraduate nursing students. *Nurse Education Today*. 2011; 31(1):72-5.
<https://doi.org/10.1016/j.nedt.2010.03.019>
- (2) 출판 중인 학술지의 논문
저자명. 논문명. 학술지명. Forthcoming. 지면 출간에 정연월일. 순으로 기재한다.
예: 지면 출간일을 아는 경우
Heale R, Dickieson P, Carter L, Wenghofer EF. Nurse practitioners' perceptions of interprofessional team functioning with implications for nurse managers. *Journal of Nursing Management*. Forthcoming 2013 May 9.
예: 지면 출간일을 모르는 경우
Scerri J, Cassar R. Qualitative study on the placement of Huntington disease patients in a psychiatric hospital: perceptions of Maltese nurses. *Nursing & Health Sciences*. 2013. Forthcoming.
- (3) 잡지기사
저자. 잡지기사명. 잡지명. 연도 날짜:페이지. 순으로 기재한다.
예: Rutan C. Creating healthy habits in children. *Parish Nurse Newsletter*. 2012 May 15:5-6.
- (4) 신문기사
기자. 기사명. 신문명. 연도 날짜;Sect. 란. 순으로 기재한다.
예: Cho C-u. Stem cell windpipe gives Korean toddler new life. *The Korea Herald*. 2013 May 2;Sect. 01.
- 2) 저서
- (1) 단행본
저자. 서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.
예: Peate I. The student's guide to becoming a nurse. 2nd ed. Chichester WS: John Wiley & Sons; 2012. p. 59-90.
예: Min KA, Kim CG. Nursing management. Jeonju: Knowledge & Future; 2012. p. 45-62.
- (2) 단행본 내의 한 장(chapter)
장(chapter) 저자. 장(chapter) 제목. In: 편저자, editor(s). 서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.
예: Miller CW. Applied cardiovascular physiology. In: Wingfield WE, Raffe M, editors. The veterinary ICU book. Jackson, WY: Teton NewMedia; 2002. p. 1-14.
- (3) 편저
편저자, editor(s). 서명. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.
예: Curley MAQ, Moloney-Harmon PA, editors. Critical care nursing of infants and children. Philadelphia, PA: W.B. Saunders Co.; 2001.
- (4) 저자나 편집자가 없는 경우
서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.
예: Resumes for Nursing Careers. New York, NY: McGraw Hill Professional; 2007.
- (5) 백과사전, 사전
(편)저자. 사전명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다. (편저자의 경우 기재 방식에 유의해서 작성)
예: Snodgrass, Mary Ellen. Historical encyclopedia of nursing. Darby, PA: Diane Publishing Company; 2004.
예: Fitzpatrick JJ, Wallace M, editors. Encyclopedia of nursing research. 3rd ed. New York, NY: Springer Publishing Company; 2012.
- (6) 번역된 책
원저자. 번역서명. 판차사항. 역자. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.
예: Stuart G. Principles and practice of psychiatric nursing. 9th ed. Kim SS, Kim KH, Ko SH, translator. Philadelphia, PA: Mosby; 2008.
- 3) 연구보고서
저자. 보고서 제목. 보고서 유형. 출판지: 기관(대학); 출판일. 보고서 번호. 순으로 기재한다.

예: Perio MA, Brueck SE, Mueller CA. Evaluation of 2009 pandemic influenza A (H1N1) virus exposure among internal medicine housestaff and fellows. Health Hazard Evaluation Report, Salt Lake City, Utah: University of Utah School of Medicine, 2010 October. Report No.: HETA 2009-0206-3117.

4) 학위논문

학위논문은 가급적 인용하지 않으며 필요한 경우 전체 인용문헌의 10%를 넘지 않는다. 참고문헌 내 학위논문 인용은 저자. 논문명 [학위 유형]. 출판지: 수여대학; 출판연도. p. 전체 페이지. 순으로 기재한다.

(1) 박사학위논문

예: Jin HY. A study on the analysis of risk factors and characteristics for nosocomial infection in intensive care unit [dissertation]. Seoul: Yonsei University; 2005. p. 1-108.

(2) 석사학위 논문

예: Kim JS. A study on fatigue, stress and burnout of pregnancy nurses [master's thesis]. Gwangju: Chonnam National University; 2012. p. 1-50.

5) 이차 자료에서의 인용

이차 자료는 일차 자료를 찾을 수 없는 불가피한 상황에 서만 사용하고, 일차자료에서 인용되었음을 참고문헌에 밝힌다.

예: Gordis E. Relapse and craving: a commentary. Alcohol Alert. 1989;6:3. Cited by Mason BJ, Kocsis JH, Ritvo EC, Cutler RB. A double-blind, placebo controlled trial of desipramine for primary alcohol dependence stratified on the presence or absence of major depression, JAMA. 1996;275:761-7.

6) 학술회의나 심포지엄의 자료 (Proceedings)

(1) 미출간 구두발표자료 (Oral session)

저자. 발표 제목. Paper presented at: 학술대회명; 학술대회 일시; 학술대회 장소. 학술대회 지명. 순으로 기재한다.

예: Bryar R. The primary health care workforce development roadmap. Paper presented at: The public health nursing contribution to primary health care 3rd International public health nursing conference; 2013 August 25-1; National University of Ireland Galway (NUIG). Galway.

(2) 미출간 포스터 발표자료 (Poster Session)

저자. Poster 제목. Poster session presented at: 학술대회명; 학술대회 일시; 학술대회 장소. 학술대회 지명. 순으로 기재한다.

예: Bigbee J. Promoting the health of the population: public health nursing leading the way. Poster session presented at: The public health nursing contribution to primary health care 3rd International public health nursing conference; 2013 August 25-1; National University of Ireland Galway (NUIG). Galway.

(3) 출간 발표자료

저자. 제목. 학술대회명; 학술대회 일시; 학술대회 장소. 학술대회 지명: 출판사; 출판연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.

예: Bell JM. Highlights from the 10th international family nursing conference. Making family nursing visible: from knowledge building to knowledge translation 10th international family nursing conference; 2011 June 24-28; Kyoto International Conference Center. Kyoto: Sage Publications; 2013. p. 135-9.

7) Web 자원

저자. 제목 [Internet]. 출판지: 출판사; 연도 [cited 인용 연도 날짜]. Available from: URL. 순으로 기재한다.

예: Statistics Korea. 2010 life tables for Korea [Internet]. Seoul: Author; 2011 [cited 2012 January 16]. Available from: http://kostat.go.kr/portal/korea/kor_nw/3/index.board?bmode=read&aSeq=252533

논문 심사

1. 투고 논문이 도착하면 편집위원회는 투고 논문의 내용이 '글로벌 건강과 간호' 발간 취지에 적합한 지를 심사하며, 그 결과에 따라 심사 불가 결정이 내려질 수 있다.
2. 투고 논문은 해당 분야 3인의 전문가에게 심사를 의뢰하며, 심사기간은 평균 2개월이다.
3. 논문에 대한 심사자들과 편집위원들의 의견에 따라 편집위원회는 저자들이 원고를 수정하도록 요청한다. 이때, 저자들은 심사자들과 편집위원들이 제기한 논점들을 수정 원고에서 어떻게 반영 또는 반영하지 않았는지를 가능한 자세하게 설명하여야 한다. 심사 결과로서 수정을 요구 받았을 경

우, 그로부터 2주 이내에 수정 원고를 두고 시와 동일한 방법으로 제출하여야 하며, 2주 이내에 수정 원고를 제출할 수 없을 경우에는 편집위원장의 동의를 얻어 수정원고 제출기한을 1개월까지 연장할 수 있다. 저자가 수정한 원고를 편집위원회의 수정 요청일로부터 1개월 이후까지 제출하지 못하는 경우에는 저자회수로 간주한다.(단, 사유가 인정되는 경우 1개월을 더 연장할 수 있다.)

4. 논문 심사에 대한 세부사항은 별도의 심사규정을 따른다.
5. 논문의 게재료는 저자가 부담하고, 별책본은 저자가 요청하는 경우에 한하여 발행하며 저자가 비용을 부담한다.
6. 심사가 진행된 이후 논문철회, 기간 내 미제출 등 저자의 귀책사유로 게재불가 시 해당 논문의 심사비는 저자가 부담한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2010년 6월 1일부터 시행한다.
2. (시행일) 이 규정은 2011년 3월 14일부터 시행한다.
3. (시행일) 이 규정은 2011년 7월 31일부터 시행한다.
4. (시행일) 이 규정은 2013년 2월 22일부터 시행한다.
5. (시행일) 이 규정은 2014년 10월 14일부터 시행한다.
6. (시행일) 이 규정은 2016년 1월 20일부터 시행한다.
7. (시행일) 이 규정은 2016년 10월 30일부터 시행한다.
8. (시행일) 이 규정은 2018년 3월 30일부터 시행한다.
9. (시행일) 이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.
10. (시행일) 이 규정은 2020년 11월 1일부터 시행한다.
11. (시행일) 이 규정은 2022년 5월 11일부터 시행한다.

글로벌 건강과 간호(Global Health and Nursing) 편집위원회 규정

제정: 2015년 04월 01일

개정: 2016년 10월 30일

개정: 2022년 01월 01일

개정: 2022년 05월 11일

제1조(목적)

본 규정은 부산대학교 간호과학연구소 규정에 따라 구성된 ‘글로벌 건강과 간호(Global Health and Nursing, Global Health Nurs)’ 편집위원회의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성)

본 위원회는 편집위원장 1인을 포함하여 4인 이상의 편집위원을 둔다.

1. 위원장은 부산대학교 간호과학연구소 운영위원회 위원의 추천을 받아 간호과학연구소장이 임명한다.
2. 위원은 위원장의 추천을 받아 간호과학연구소 운영위원회의 인준을 거쳐 최종 결정하고, 간호과학연구소장이 위촉한다.
3. 위원장은 다음의 기준을 고려하여 위원을 추천하되, 연구윤리관련 징계를 받지 않은 자를 원칙으로 한다. 단, 연구윤리관련 징계를 받고 그 징계의 집행이 종료된 경우는 제외한다.
 - 1) 박사학위소지자, 간호대학(학과)교수 또는 그와 동등한 능력이 있다고 인정된 자
 - 2) 한국연구재단 등재(후보)지 혹은 국제 전문 학술지에 투고된 논문 혹은 학위논문의 심사 경험이 있는 자
 - 3) 학술지의 편집위원 경력이 있는 자
 - 4) 연구 분야에 대한 최신 지견을 갖춘 자
4. 필요하다고 인정되는 경우 특별 편집위원(통계, 영문 등)을 둔다.

제3조(임기)

위원장과 위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

제4조(임무)

위원회는 다음 사항을 검토하여 결정하고 운영위원회에 보고한다.

1. 학술지 발간
 - 1) 편집과 출판에 관한 사항
 - 2) 접수된 논문의 심사 및 게재여부의 결정
 - 3) 접수료 및 게재료 결정
2. 학술지 평가 관련 준비
3. 학술지의 질적 수준 향상을 위한 사업
4. 학술지 발간 관련 규정 검토
5. 심사위원의 선정과 관리
6. 기타 운영위원회에서 위임한 사항
7. 논문의 심사는 별도의 논문심사 규정에 의한다.

제5조(심사위원 선정과 관리)

1. 논문심사위원은 편집위원회의 추천을 받아 간호과학연구소 운영위원회의 인준을 거쳐 최종 결정하고, 본인에게 사전 동의를 받은 후 간호과학연구소장이 위촉한다.

2. 논문심사위원은 다음의 기준을 고려하여 추천한다.
 - 1) 박사학위소지자, 간호대학(학과)교수 또는 그와 동등한 능력이 있다고 인정된 자
 - 2) 한국연구재단 등재(후보)지나 국제 전문 학술지에 논문을 게재한 경험이 있는 자
 - 3) 한국연구재단 등재(후보)지나 국제 전문 학술지 또는 학위논문의 심사 경험이 있는 자
 - 4) 학술지의 편집위원 경력이 있는 자
 - 5) 연구 분야에 대한 최신 지견을 갖춘 자
3. 논문심사위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.
4. 논문의 전문적 심사를 위해 외부 심사위원이 필요하다고 인정될 경우 편집위원장이 특별 심사위원을 지정하여 의뢰할 수 있다.
5. 위원회는 업무와 관련된 사실에 대하여는 어떠한 경우에도 비밀을 유지한다.
6. 위원회는 논문 심사위원에게 소정의 심사료를 지급한다.

제6조(심사결과 관리)

편집위원장은 투고자 및 심사위원과 주고받은 투고된 논문과 관련된 일체의 서류 또는 문건을 보관한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2015년 4월 1일부터 시행한다.
2. (시행일) 이 규정은 2016년 10월 30일부터 시행한다.
3. (시행일) 이 규정은 2022년 1월 1일부터 시행한다.
4. (시행일) 이 규정은 2022년 5월 11일부터 시행한다.